

# SOLARENGO Kullanıcı Sözleşmesi / Hizmet Sözleşmesi

## 1. GENEL HÜKÜMLER

**1.1. Sözleşmenin Konusu** Bu sözleşme, SOLARENGO platformu ile kullanıcılar (müşteriler ve hizmet sağlayıcıları) arasındaki hizmet ilişkisini düzenler. Platform, solar enerji sektöründe hizmet alan ve veren tarafları buluşturan dijital bir aracılık hizmetidir.

### 1.2. Taraflar

- Hizmet Sağlayıcısı:** KOÇYAP ENERJİ İNŞAAT TARIM MÜHENDİSLİK EĞİTİM SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
- Kullanıcı:** Platforma kayıt olan müşteri veya hizmet sağlayıcısı

**1.3. Sözleşmenin Geçerliliği** Bu sözleşme, kullanıcının platforma kayıt olduğu tarihten itibaren geçerli olur ve taraflardan birinin fesih bildirimi ile sona erer.**1.4. Yasal Dayanak** Bu sözleşme, Türk hukuku çerçevesinde düzenlenmiştir ve aşağıdaki mevzuatlara tabidir:

- Türk Borçlar Kanunu
- Elektronik Ticaret Kanunu
- Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

## 2. HİZMET KAPSAMI VE TANIMLAR

### 2.1. Platform Hizmetleri

SOLARENGO aşağıdaki hizmetleri sunar:  
**Aracılık Hizmetleri:**

- Solar enerji santrali sahipleri ile hizmet sağlayıcıları arasında köprü kurma
- Hizmet talepleri ve tekliflerin yönetimi
- Eşleştirme ve değerlendirme süreçleri
- İletişim ve koordinasyon desteği

### Teknik Hizmetler:

- Güvenli ödeme altyapısı
- Hizmet takip ve raporlama sistemi

- Müşteri hizmetleri ve destek
- Teknik altyapı ve güvenlik

#### **İdari Hizmetler:**

- Kullanıcı hesap yönetimi
- Belge ve sertifika doğrulama
- Değerlendirme ve puanlama sistemi
- İstatistik ve analiz raporları

#### **2.2. Hizmet Türleri**Platform üzerinden sunulan hizmetler:

- Panel temizlik ve bakım
- Termal kontrol ve analiz
- Mekanik ve elektriksel bakım
- Onarım ve yenileme hizmetleri

#### **Destek Hizmetleri:**

- Teknik danışmanlık
- Proje yönetimi
- Kalite kontrol
- Raporlama ve dokümantasyon

#### **2.3. Hizmet Standartları**

- Tüm hizmetler profesyonel standartlarda sunulur
- Hizmet sağlayıcıları sertifikalı ve deneyimli olmalıdır
- Kalite kontrol ve müşteri memnuniyeti önceliklidir
- Yasal düzenlemelere tam uyum sağlanır

### **3. KULLANICI TÜRLERİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

#### **3.1. Müşteri (Santral Sahibi) Yükümlülükleri**

##### **Kayıt ve Doğrulama:**

- Doğru ve güncel bilgi sağlama
- Gerekli belgeleri eksiksiz sunma

- Kimlik ve şirket bilgilerini doğrulama
- İletişim bilgilerini güncel tutma

#### **Hizmet Talebi:**

- Detaylı ve açık hizmet tanımı yapma
- Teknik özellikleri doğru belirtme
- Zaman çizelgesi ve bütçe bilgilerini paylaşma
- Gerekli erişim ve izinleri sağlama

#### **Ödeme ve Fatura:**

- Belirlenen sürelerde ödeme yapma
- Fatura ve belgeleri düzenli tutma
- Vergi yükümlülüklerini yerine getirme
- Ödeme planlarına uyum sağlama

#### **İşbirliği:**

- Hizmet sağlayıcıları ile işbirliği yapma
- Gerekli bilgi ve belgeleri paylaşma
- Çalışma ortamını uygun hale getirme
- Güvenlik önlemlerini almak

#### **3.2. Hizmet Sağlayıcısı Yükümlülükleri Kayıt ve Sertifikasyon:**

- Yasal belgeleri eksiksiz sunma
- Sertifika ve yetkinlik belgelerini doğrulama
- Sigorta ve güvenlik belgelerini sağlama
- Referans ve portföy bilgilerini paylaşma

#### **Hizmet Kalitesi:**

- Profesyonel standartlarda hizmet sunma
- Belirlenen sürelerde işi tamamlama
- Kalite kontrol ve test süreçlerini uygulama

- Müşteri memnuniyetini öncelikle tutma

#### **Teknik Yeterlilik:**

- Gerekli ekipman ve araçları bulundurma
- Teknik personel ve uzmanlık sağlama
- Güvenlik protokollerini uygulama
- Çevre ve iş güvenliği kurallarına uyma

#### **İletişim ve Raporlama:**

- Düzenli iletişim ve güncelleme sağlama
- İlerleme raporları sunma
- Sorun ve çözüm önerilerini paylaşma
- Müşteri geri bildirimlerini değerlendirme

### **4. PLATFORM KULLANIM KURALLARI**

#### **4.1. Genel Kullanım KurallarıYasal Uyum:**

- Tüm yasal düzenlemelere uyum sağlama
- Vergi ve muhasebe yükümlülüklerini yerine getirme
- Çevre ve iş güvenliği kurallarına uyma
- Fikri mülkiyet haklarına saygı gösterme

#### **Etik Davranış:**

- Dürüst ve şeffaf iletişim kurma
- Rekabet kurallarına uygun davranma
- Ayrımcılık yapmama
- Profesyonel standartları koruma

#### **Güvenlik:**

- Hesap güvenliğini sağlama
- Şifre ve erişim bilgilerini koruma
- Şüpheli aktiviteleri bildirme
- Platform güvenliğini tehdit etmeme

#### **4.2. Yasak FaaliyetlerYasadışı İşlemler:**

- Yasadışı faaliyetlerde bulunma
- Sahte belge ve bilgi kullanma
- Dolandırıcılık ve hileli işlemler
- Vergi kaçakçılığı ve kara para aklama

#### **Platform Kötüye Kullanımı:**

- Spam ve istenmeyen içerik gönderme
- Sistem güvenliğini tehdit etme
- Başka kullanıcıları rahatsız etme
- Platform işleyişini bozma

#### **Fikri Mülkiyet İhlali:**

- Telif hakkı ihlali yapma
- Ticari marka ihlali
- Patent ihlali
- Gizlilik sözleşmesi ihlali

### **5. ÖDEME VE FİYATLANDIRMA**

#### **5.1. Ödeme SistemiGüvenli Ödeme:**

- SSL şifreleme ile güvenli ödeme
- Çoklu ödeme seçenekleri
- Ödeme doğrulama ve onay süreçleri
- Fraud koruması ve güvenlik önlemleri

#### **Ödeme Yöntemleri:**

- Kredi kartı ödemeleri
- Banka havalesi

- EFT ve virman
- Dijital cüzdan ödemeleri

#### **Fatura ve Belge:**

- Otomatik fatura oluşturma
- E-fatura sistemi entegrasyonu
- Vergi belgeleri ve makbuzlar
- Muhasebe kayıtları

#### **5.2. Fiyatlandırma Politikası**Şeffaf Fiyatlandırma:

- Tüm ücretler önceden belirtilir
- Gizli ücret ve masraf yoktur
- Fiyat değişiklikleri önceden bildirilir
- Karşılaştırmalı fiyat bilgileri

#### **Komisyon Sistemi:**

- Platform komisyon oranları
- Hizmet türüne göre farklı oranlar
- Toplu işlem indirimleri
- Sadakat programı avantajları

#### **5.3. İade ve İptal Politikası**İptal Koşulları:

- Hizmet başlamadan önce iptal
- Kısmi iptal ve değişiklik
- Acil durum iptalleri
- Mücbir sebep durumları

#### **İade Süreci:**

- İade talebi değerlendirme
- İade onay süreçleri
- İade ödeme yöntemleri

- İade süreleri ve koşulları

## 6. SORUMLULUK VE GARANTİLER

### 6.1. Platform SorumluluğuHizmet Kalitesi:

- Platform hizmetlerinin kesintisiz sunulması
- Teknik altyapı güvenliği
- Veri güvenliği ve korunması
- Müşteri hizmetleri desteği

#### Aracılık Sorumluluğu:

- Hizmet sağlayıcılarının doğrulanması
- Kalite kontrol ve denetim
- Uyuşmazlık çözüm süreçleri
- Müşteri memnuniyeti takibi

### 6.2. Kullanıcı SorumluluğuBilgi Doğruluğu:

- Verilen bilgilerin doğruluğu
- Belge ve sertifikaların geçerliliği
- İletişim bilgilerinin güncelliği
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi

#### Hizmet Kalitesi:

- Sunulan hizmetlerin kalitesi
- Belirlenen standartlara uyum
- Müşteri memnuniyeti
- Güvenlik ve kalite önlemleri

### 6.3. Sorumluluk SınırlarıPlatform Sınırları:

- Üçüncü taraf hizmetlerden kaynaklanan sorunlar
- Mücbir sebep durumları

- Kullanıcı hatalarından kaynaklanan zararlar
- Sistem dışı faktörler

#### **Kullanıcı Sınırları:**

- Platform kullanımından kaynaklanan zararlar
- Üçüncü taraf iddiaları
- Yasal yükümlülük ihlalleri
- Sözleşme ihlalleri

## **7. GİZLİLİK VE VERİ KORUMA**

### **7.1. Kişisel Veri İşlemeVeri Toplama:**

- Minimum gerekli veri toplama
- Açık rıza ve bilgilendirme
- Veri işleme amaçları
- Veri saklanma süreleri

#### **Veri Güvenliği:**

- SSL şifreleme teknolojisi
- Güvenli veri depolama
- Erişim kontrolü ve yetkilendirme
- Düzenli güvenlik denetimleri

### **7.2. Gizlilik TaahhütüBilgi Gizliliği:**

- Ticari sırların korunması
- Müşteri bilgilerinin gizliliği
- Teknik bilgilerin korunması
- Üçüncü taraf paylaşım sınırları

### **7.3. Kullanıcı HaklarıKVKK Hakları:**

- Bilgi alma hakkı
- Erişim hakkı

- Düzeltme hakkı
- Silme hakkı
- İtiraz hakkı

## **8. UYUŞMAZLIK ÇÖZÜMÜ**

### **8.1. Uyuşmazlık TürleriHizmet Uyuşmazlıkları:**

- Hizmet kalitesi sorunları
- Ödeme ve faturalama uyuşmazlıkları
- Zaman çizelgesi ve teslim sorunları
- Teknik ve performans sorunları

### **Platform Uyuşmazlıkları:**

- Hesap ve erişim sorunları
- Veri güvenliği ihlalleri
- Sözleşme ihlalleri
- Yasal uyum sorunları

### **8.2. Çözüm SüreçleriMüzakere ve Arabuluculuk:**

- Doğrudan müzakere
- Platform arabuluculuğu
- Uzman değerlendirme
- Hakem kurulu süreci

### **Yasal Süreçler:**

- Mahkeme yolu
- Tahkim süreci
- Uzman raporu
- Yasal temsilcilik

### **8.3. Tazminat ve ÇözümTazminat Türleri:**

- Maddi tazminat
- Manevi tazminat

- Hizmet yenileme
- İndirim ve iade

#### **Çözüm Önlemleri:**

- Hizmet iyileştirme
- Eğitim ve danışmanlık
- Sistem güncellemeleri
- Politika değişiklikleri

### **9. SÖZLEŞME SÜRESİ VE FESİH**

#### **9.1. Sözleşme SüresiBaşlangıç:**

- Kayıt tarihinden itibaren geçerlilik
- Otomatik yenileme
- Süre uzatma seçenekleri
- Süre sonu bildirimleri

#### **9.2. Fesih Koşulları**

##### **Kullanıcı Feshi:**

- İstek üzerine fesih
- Fesih bildirimi süreleri
- Fesih sonrası yükümlülükler
- Hesap kapatma süreci

##### **Platform Feshi:**

- Sözleşme ihlali durumunda
- Yasal zorunluluklar
- Güvenlik tehditleri
- Sistem değişiklikleri

#### **9.3. Fesih Sonrası Yükümlülükler Veri ve Belge:**

- Kişisel verilerin silinmesi

- Hesap verilerinin arşivlenmesi
- Yasal belgelerin saklanması
- İletişim bilgilerinin güncellenmesi

#### **Mali Yükümlölükler:**

- Bekleyen ödemelerin tamamlanması
- Fatura ve belgelerin düzenlenmesi
- Vergi yükümlölüklerinin yerine getirilmesi
- Muhasebe kayıtlarının tamamlanması

## **10. DEĞİŞİKLİKLER VE GÜNCELLEMELER**

### **10.1. Sözleşme DeğişiklikleriDeğişiklik Süreci:**

- Değişiklik önerilerinin değerlendirilmesi
- Kullanıcı bilgilendirmesi
- Onay ve rıza alma süreci
- Yürürlük tarihi belirleme

### **10.2. Platform GüncellemeleriTeknik Güncellemeler:**

- Sistem güncellemeleri
- Güvenlik yamaları
- Yeni özellik eklemeleri
- Performans iyileştirmeleri

### **Hizmet Güncellemeleri:**

- Yeni hizmet türleri
- Fiyatlandırma değişiklikleri
- Politika güncellemeleri
- Yasal uyum değişiklikleri

## **11. MÜCBİR SEBEP**

### **11.1. Mücbir SebeP TanımıDoğal Afetler:**

- Deprem, sel, yangın

- Hava koşulları
- Doęal felaketler
- Çevre kirlilięi

#### **Sosyal Olaylar:**

- Savaş, terör, isyan
- Grev ve lokavt
- Siyasi krizler
- Ekonomik krizler

#### **Teknik Sorunlar:**

- İnternet kesintileri
- Elektrik kesintileri
- Sistem arızaları
- Siber saldırılar

### **11.2. Mücbir Sebep Durumunda Yükümlölükler**

#### **Bildirim Yükümlölüęü:**

- Mücbir sebep durumunun bildirilmesi
- Etkilenen hizmetlerin açıklanması
- Alternatif çözüm önerileri
- Süre tahminleri

#### **Yükümlölük Erteleme:**

- Hizmet yükümlölüklerinin ertelenmesi
- Ödeme yükümlölüklerinin ertelenmesi
- Teslim sürelerinin uzatılması
- Sözleşme koşullarının askıya alınması

## **12. YASAL HÜKÜMLER**

### **12.1. Uygulanacak HukukTürk Hukuku:**

- Türk Borçlar Kanunu

- Elektronik Ticaret Kanunu
- Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

#### **12.2. Yetkili Mahkeme Yargı Yetkisi:**

- İstanbul Mahkemeleri
- Ticaret Mahkemeleri
- Tüketici Mahkemeleri
- Tahkim süreci seçeneği

#### **12.3. Sözleşme Hükümleri Geçerlilik:**

- Sözleşme hükümlerinin geçerliliği
- Hükümsüz maddelerin etkisi
- Tamamlayıcı hukuk kuralları
- Yorum prensipleri

### **13. İLETİŞİM BİLGİLERİ 13.1. Platform**

#### **İletişim Genel İletişim:**

- E-posta: [info@solarengo.com](mailto:info@solarengo.com)
- Telefon: 05050530879
- Adres: HACI İSA MAHALLESİ, ŞEHİT AHMET SELÇİK CADDESİ, NO: 5/B Karapınar/KONYA  
TÜRKİYE
- Web sitesi: [www.solarengo.com](http://www.solarengo.com)

#### **13.2. Özel İletişim Kanalları**

##### **Müşteri Hizmetleri:**

- E-posta: [info@solarengo.com](mailto:info@solarengo.com)
- Canlı destek: Platform üzerinden

##### **Teknik Destek:**

- E-posta: [info@solarengo.com](mailto:info@solarengo.com)

##### **Yasal İşler:**

- E-posta: [info@solarengo.com](mailto:info@solarengo.com)

• Adres: HACI İSA MAHALLESİ, ŞEHİT AHMET SELÇİK CADDESİ, NO: 5/B Karapınar/KONYA  
TÜRKİYE

• Telefon: 05050530879

#### 14. EK HÜKÜMLER

**14.1. Sözleşme Bütünlüğü**Bu sözleşme, taraflar arasındaki tüm anlaşmaları kapsar ve önceki sözlü veya yazılı anlaşmaların yerini alır.

**14.2. Bölünebilirlik**Sözleşmenin herhangi bir maddesi geçersiz sayılırsa, diğer maddeler geçerliliğini korur.

**14.3. Feragat**Taraflardan birinin sözleşme hakkından feragat etmesi, diğer haklarını etkilemez.

**14.4. Devir**Bu sözleşme, tarafların yazılı onayı olmadan üçüncü kişilere devredilemez.

**Not:** Bu sözleşme, SOLARENGO platformunun kullanım koşullarını ve tarafların hak ve yükümlülüklerini kapsamlı şekilde düzenlemektedir. Sözleşmeyi kabul ederek, bu hükümleri kabul etmiş sayılırsınız.